



Etyka, zaangażowanie
i odpowiedzialność

I. Zasady przewodnie

1. Ścisłe przestrzeganie prawa	5
2. Uczciwość i prawość	5
2.1 W ramach Veolii Environnement	6
2.2 Wobec akcjonariuszy i innych stron	7
2.3 Wobec dostawców towarów i usług	7
3. Odpowiedzialność społeczna	7
3.1 Wobec pracowników	7
3.2 Wobec stron trzecich	8
4. Zarządzanie ryzykiem	8
4.1 Ryzyko w miejscu pracy	8
4.2 Ryzyko przemysłowe i związane ze środowiskiem	9
4.3 Zagrożenia zdrowia	9
4.4 Bezpieczeństwo osób, poufność i ryzyko związane z lokalizacją	9
5. Przejrzystość informacji i nadzór właścicielski	10
5.1 Sprawozdania roczne	10
5.2 Kodeks Etyki Finansowej	10
5.3 Kodeks Postępowania Prawników	10
6. Zaangażowanie na rzecz zrównoważonego rozwoju	10

II. Organizacja

1. Zakres zastosowania Programu	11
2. Procedury	11
2.1 Komisja ds. Etyki	11
2.2 Monitorowanie i ocena Programu – korespondenci w poszczególnych Pionach	12
2.3 Wsparcie zespołów prawnych i finansowych	12
2.4 Audyt wewnętrzny	12
2.5 Komisja ds. Zarządzania Ryzykiem Grupy	12
2.6 Zaangażowanie w sponsoring i działalność patronacką	13
2.7 Przekazywanie informacji finansowych	13
Podsumowanie	14

Nasze zobowiązania



Rozwój Veolii Environnement we Francji i na całym świecie wiąże się z popieraniem wartości i zasad, które wyznają wszyscy nasi pracownicy, gdziekolwiek działamy.

Poniższy program, zatytułowany Etyka, zaangażowanie i odpowiedzialność, wskazuje drogę w codziennym postępowaniu naszym 317 034 pracownikom w 77 krajach na całym świecie.

Gdziekolwiek by to nie było, nasza praca musi być wykonywana w poszanowaniu norm krajowych i tych, które zalecają organizacje międzynarodowe, zwłaszcza w zakresie: przestrzegania przewodnich wartości i zasad, brania pod uwagę różnic kulturowych i poszanowania środowiska naturalnego.

Prowadzić działalność w sposób profesjonalny, szanować naszych klientów, przyjmować odpowiedzialność – to po prostu prawidłowo wykonywać nasz zawód.



Antoine Frérot

Prezes i Dyrektor Generalny
Veolii Environnement



I. Zasady przewodnie

Veolia Environnement prowadzi działalność poprzez jednostki operacyjne zwane „Pionami”. Jednostki te zajmują się usługami związanymi z wodą i jej oczyszczaniem, kompleksową gospodarką odpadami, transportem oraz świadczeniem usług energetycznych. Piony cieszą się dużą autonomią w zakresie podejmowania decyzji i odpowiedzialności, a każda z nich reprezentuje Veolię Environnement wobec klientów i użytkowników końcowych.

W każdej sytuacji, postępowanie naszych pracowników musi przede wszystkim odzwierciedlać wyznawane przez nas zasady przewodnie, a więc:

1. ścisłe przestrzeganie prawa;
2. uczciwość i prawość;
3. odpowiedzialność społeczną;
4. zarządzanie ryzykiem;
5. przejrzystość informacji i nadzór właścicielski;
6. zaangażowanie na rzecz zrównoważonego rozwoju.

1. Ścisłe przestrzeganie prawa

Ścisłe przestrzeganie prawa jest jedną z zasad przewodnich Veolii Environnement, obok uczciwości i prawości, odpowiedzialności społecznej, zarządzania ryzykiem, przejrzystości informacji i zaangażowania w zrównoważony rozwój. Zgodnie z poniższym punktem 2.2, nie dopuszczamy żadnych wyjątków od zasady ścisłego przestrzegania prawa. Zasada ta ma zastosowanie w stosunku do każdego pracownika w każdym kraju, gdzie Veolia Environnement prowadzi działalność. Poszanowanie prawa wymaga stałego, wnikliwego śledzenia zmian prawnych i nowych uregulowań.

2. Uczciwość i prawość

Uczciwość i prawość towarzyszą naszym pracownikom we wszystkich ich działaniach. Te normy postępowania stosujemy nie tylko wewnątrz naszej organizacji, lecz również we wszelkich relacjach ze stronami trzecimi.

2.1 W ramach Veolii Environnement

Nasza uczciwość i prawość zasadza się na silnym poczuciu lojalności wobec Veolii Environnement, jej pracowników oraz klientów. Oznacza to, że każdy pracownik posługuje się informacjami w sposób czytelny i przejrzysty. Oznacza to również zachowanie poufności w stosunku do danych osobowych i informacji poufnych o spółkach naszej Grupy, a także odpowiedzialne wykorzystywanie dokumentów wewnętrznych.

Nasi pracownicy zobowiązani są przestrzegać Kodeksu Postępowania w zakresie obrotu akcjami i udziałami Veolii Environnement, z którym każdy z nich się zapoznał (*załącznik nr 1*).

Zasada uczciwości i prawości zabrania składać niezgodnych z prawdą doniesień na innych pracowników. Jeżeli jednak pracownik jest przekonany, że nasz Kodeks Etyczny został naruszony, może zgłosić ten fakt Komisji ds. Etyki Veolii Environnement. Każde zgłoszenie objęte jest poufnością, a wobec pracownika nie będą wyciągnięte konsekwencje. Zadaniem Komisji ds. Etyki jest badanie domniemyanych naruszeń Kodeksu Etyki, a także wydawanie opinii we wszelkich sprawach dotyczących podstawowych wartości i zasad przewodnich Veolii Environnement (*załącznik nr 2*).

2.2 Wobec akcjonariuszy i innych stron

W tym kontekście, uczciwość i prawość oznacza lojalne i skuteczne reprezentowanie Veolii Environnement wobec klientów i wszelkich innych stron, z którymi nasza Grupa utrzymuje stosunki.

W zakresie ogólnym oznacza to:

- respektowanie wszelkich zobowiązań umownych Veolii Environnement, a także przestrzeganie przepisów prawa oraz innych uregulowań, w szczególności w zakresie konkurencji, przeciwdziałania korupcji i finansowania życia politycznego;
- zapewnienie, że zarządzane instalacje oraz oferowane usługi spełniają wymogi prawne, w szczególności poprzez doradzanie klientom, w jaki sposób powinni przestrzegać obowiązujących przepisów,
- zachowanie poufności w wymianie informacji. Pracownicy Veolii Environnement mogą wejść w posiadanie informacji poufnych dotyczących działalności naszej Grupy lub jej partnerów. Informacje te obejmować mogą badania, opracowania lub procesy technologiczne, dane przemysłowe, plany

sprzedaży i plany finansowe, a także informacje mogące mieć wpływ na aktywa i know-how Veolii Environnement lub jej klientów. Każdy pracownik zobowiązany jest przedsięwziąć odpowiednie środki ostrożności w celu uniknięcia wyjawienia takich informacji nieupoważnionym stronom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom;

- unikanie konfliktu interesów. Pracownicy Veolii Environnement muszą stale pamiętać o obowiązku ochrony uzasadnionego interesu Grupy. Jeżeli pracownik – piastując obieralny urząd lub prowadząc działalność publiczną – stwierdzi, że istnieje konflikt między jego interesem lub osób przez niego reprezentowanych a interesem Veolii Environnement, jest on zobowiązany powiadomić swoich przełożonych o ryzyku takiego konfliktu. Ponadto, wszyscy pracownicy muszą uprzedzać swoich przełożonych o planowanym podjęciu zewnętrznej działalności zawodowej, a także o bezpośrednim lub pośrednim nabyciu udziałów w jakimkolwiek podmiocie, z którym Veolia Environnement utrzymuje relacje handlowe lub z którym konkuruje na rynku;



- dbałość o dobry wizerunek Veolii Environnement, która podobnie jak działalność Grupy przyczynia się do umacniania jej wiarygodności i długotrwałego rozwoju. Pracownicy muszą wystrzegać się wszelkich działań, które mogłyby naruszyć dobre imię Veolii Environnement.

2.3 Wobec dostawców towarów i usług

W relacjach z dostawcami towarów i usług, uczciwość oraz prawość wymaga od pracowników przestrzegania następujących reguł:

- wybór dostawców w oparciu o atrakcyjność ich ofert i inne obiektywne kryteria, z uwzględnieniem zasad etyki, przezroczności oraz odpowiedzialności zawartych w Regulaminie Zakupów Veolii Environnement (*załącznik nr 3*) (jak np. zakaz wykorzystywania pracy dzieci i pracy przymusowej);
- upewnienie się, że wybrani dostawcy przestrzegają zasady dobrego prowadzenia biznesu. Nieodłączną cechą działalności Veolii Environnement jest korzystanie z usług dostawców zewnętrznych, w tym pośredników, negocjatorów, doradców i konsultantów. Dostawcy ci otrzymują wynagrodzenie za usługi, do świadczenia których zobowiązali się w umowie. Pracownicy Veolii Environnement muszą przedsięwziąć odpowiednie kroki w celu dopilnowania należytej współmierności między zakresem określonej usługi a przewidzianą za nią zapłatą. Veolia Environnement opracowała i rozprowadziła specjalne procedury mające na celu wyeliminowanie faktycznego i zgodnego z prawem wyłączenia się przez dostawców ze świadczenia uzgodnionych usług;
- wystrzeganie się bezpośredniego i pośredniego oferowania lub przyjmowania jakichkolwiek nagród, przysług lub korzyści finansowych.

Pracownicy mogą oferować wyłącznie nagrody i prezenty o wartości zgodnej ze stosowaną w Veolii Environnement praktyką w tym zakresie. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, konieczna jest konsultacja z przełożonym. Ponadto, pracownikom nie wolno wykorzystywać dla własnych celów mienia i informacji należących do Veolii Environnement, a także wykorzystywać stanowiska służbowego dla osiągnięcia osobistej korzyści. W swojej działalności zawodowej pracownicy nie mogą przyjmować żadnych prezentów ani zaproszeń wykraczających poza praktyki przyjęte w Veolii Environnement.

3. Odpowiedzialność społeczna

Veolia Environnement przyjęła sobie za cel zapewnienie swoim pracownikom motywującego i stabilnego zatrudnienia, w pobliżu miejsca zamieszkania, a jednocześnie umożliwienie jak największej ilości osób czerpania korzyści z działalności Grupy.

3.1 Odpowiedzialność społeczna wobec pracowników przejawia się w naszych następujących działaniach:

- wdrażanie aktywnej polityki w zakresie rozwijania umiejętności zawodowych, mobilności zawodowej oraz rozwoju kariery zawodowej (*załącznik nr 4*);
- podejmowanie na całym świecie inicjatyw w zakresie podstawowego i ciągłego kształcenia zawodowego w celu zwiększenia niezależności, wydajności oraz zakresu odpowiedzialności pracowników. W działalności tej naszym wzorcem i punktem odniesienia jest Kampus Veolii Environnement;

- poprawa bezpieczeństwa i higieny pracy, przygotowywanie kampanii na rzecz zapobiegania wypadkom oraz aktywnego zwalczania chorób zawodowych;
- promowanie innowacyjnych inicjatyw pracowniczych oraz rozwijanie ducha przedsiębiorczości, odpowiedzialności i solidarności;
- zapewnianie wysokiej jakości świadczeń pracowniczych, zarówno w zakresie ubezpieczeń (choroba, inwalidztwo, śmierć), jak i emerytury;
- przestrzeganie wszystkich podstawowych międzynarodowych standardów pracowniczych, jak np. standardy ustanowione przez Międzynarodową Organizację Pracy oraz standardy zawarte w Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych ONZ (*załącznik nr 5*) w szczególności w zakresie praw związkowych, zakazu pracy dzieci i pracy przymusowej, a także zapobiegania dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, pochodzenie etniczne, religię lub niepełnosprawność.

3.2 Odpowiedzialność społeczna wobec stron trzecich obejmuje działania mające na celu:

- poprawę warunków życia codziennego społeczności zamieszkującej obszary, na których Veolia Environnement prowadzi swoją działalność;



- monitorowanie zgodności oferowanych usług z uregulowaniami w zakresie ochrony środowiska;
- uwzględnianie potrzeb i oczekiwań klientów z sektora przemysłowego oraz komunalnego, a także innych osób korzystających z usług świadczonych przez Veolię Environnement;
- umożliwienie gruntownego poznania Veolii Environnement poprzez wprowadzenie tabeli zarządczej z obszaru Zasobów Ludzkich opierającej się na 600 tysiącach danych jednostkowych. Analiza tych danych stanowi podstawę do sporządzania rocznego raportu o stanie zasobów ludzkich oraz do dokumentowania inicjatyw w zakresie zasobów ludzkich w Veolia Environnement.

4. Zarządzanie ryzykiem

Jednym ze stałych celów Veolii Environnement jest zarządzanie ryzykiem dotyczącym zarówno naszych pracowników, jak i odbiorców usług, a także społeczności zamieszkujących obszary, na których Veolia Environnement prowadzi swoją działalność.

4.1 Ryzyko w miejscu pracy

Spółki wchodzące w skład Veolii Environnement mają obowiązek zapewnić pracownikom bezpieczne i przyjazne środowisko pracy. Wszyscy nasi pracownicy, niezależnie od zajmowanego stanowiska, winni przejawiać stałą dbałość o zapobieganie ryzyku poprzez poprawę warunków BHP. Pracownicy zobowiązani są stosować się do instrukcji i procedur BHP wydanych przez pracodawcę, przez Veolię Environnement oraz przez klientów. Zobowiązani są również do przestrzegania wszystkich obowiązujących w tym zakresie uregulowań prawnych.



4.2 Ryzyko przemysłowe i związane ze środowiskiem

Każdy z pracowników, stosownie do zajmowanego przez siebie stanowiska, zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki w celu ograniczenia zagrożeń w miejscu pracy i zagrożeń dla środowiska. Oznacza to zapewnienie, by wszystkie użytkowane instalacje należycie spełniały wymogi, a także bezwzględne przestrzeganie procedur przyjętych przez Grupę.

W razie poważnego wypadku lub innej sytuacji wyjątkowej, pracownicy powinni postępować zgodnie z obowiązującymi zasadami działania w sytuacjach kryzysowych (*załącznik nr 6*).

4.3 Zagrożenia zdrowia

Działając w sektorze usług związanych z ochroną środowiska, Veolia Environnement inwestuje w badania. Obecnie nasza Grupa zatrudnia na całym świecie ponad 600 naukowców. Nasze laboratoria badawcze zorganizowane są na zasadzie sieci. Ich praca obejmuje między innymi monitorowanie efektywności technologii wykorzystywanych do opracowywania metod zapobiegania ryzyku.

Tam, gdzie społeczność lokalna narażona jest na istotne ryzyko, opracowano specjalne programy edukacyjne pozwalające na przeprowadzenie badań w zakresie oszacowania ryzyka w oparciu o ustanowione standardy.

4.4 Bezpieczeństwo osób, poufność i ryzyko związane z lokalizacją

Będąc przedsiębiorstwem o globalnym zasięgu, Veolia Environnement podejmuje niezbędne kroki w celu zapewnienia bezpieczeństwa swojej działalności. Kroki te obejmują w szczególności:

- zapobieganie oraz ograniczanie ryzyka zamierzonego naruszenia bezpieczeństwa pracowników i mienia firmy;
 - zapobieganie oraz ograniczanie ryzyka naruszania interesu Veolii Environnement poprzez sprzeniewierzenie informacji poufnych lub rozprzestrzenianie fałszywych informacji;
 - identyfikowanie narażonych na ryzyko terytoriów i dziedzin działalności, w celu opracowania kartografii ryzyka uwzględniającego odpowiednie środki prewencyjne w każdym regionie, w którym Grupa działa.
- Ponadto, Veolia Environnement posiada specjalne procedury bezpieczeństwa dotyczące podróży zagranicznych pracowników. Procedury te są co miesiąc aktualizowane w celu ustalenia trzech kategorii krajów wymagających przedsięwzięcia środków ostrożności:

- kraje, do których wjazd wymaga uprzedniego zezwolenia;
- kraje, do których podróż wymaga poinformowania zarządu Veolii Environnement. W takich przypadkach zarząd Veolii Environnement wydaje ścisłe instrukcje sporządzone we współpracy ze służbami dyplomatycznymi;
- kraje, w których należy zachować szczególną ostrożność w czasie podróży. Zabezpieczeniem podróży zajmuje się każda jednostka organizacyjna we własnym zakresie.

5. Przejrzystość informacji i nadzór właścicielski

Zasady sprawowania nadzoru właścicielskiego w Veolii Environnement mają za zadanie zapewnienie rzetelności danych, tak by należyście zabezpieczyć interes akcjonariuszy, pracowników i ich przedstawicieli, klientów oraz wszelkich innych stron, z którymi Grupa utrzymuje stosunki. Z tego względu Grupa dokłada starań, by zapewnić przejrzystość informacji podawanych instytucjom finansowym, akcjonariuszom oraz do wiadomości publicznej.

5.1 Sprawozdania roczne

Veolia Environnement powołała Komisję ds. Komunikacji, której zadaniem jest zapewnienie większej przejrzystości informacji przekazywanych akcjonariuszom, a także – w zakresie bardziej ogólnym – partnerom finansowym Veolii Environnement (*załącznik nr 8*). W szczególności, Komisja ma za zadanie nadzorowanie sporządzania różnorodnych sprawozdań rocznych publikowanych przez Veolię Environnement.

5.2 Kodeks Etyki Finansowej

Veolia Environnement przyjęła również kodeks etyczny dotyczący zagadnień finansowych. Kodeks ten zawiera zasady należytego postępowania najważniejszych członków kierownictwa odpowiedzialnych za poświadczanie informacji finansowych i księgowych. Przyjęte w nim zasady nakładają na wymienione osoby szczególne wymagania w zakresie uczciwości, staranności i nadzoru publikacji informacji finansowych (*załącznik nr 9*).

5.3 Kodeks Postępowania Prawników

By spełnić wymogi amerykańskich organów nadzorujących, Veolia Environnement przyjęła formalny Kodeks Postępowania Prawników, stosujący się zarówno do prawników, zatrudnionych we Francji, jak i za granicą oraz doradców zewnętrznych (*załącznik nr 10*).

6. Zaangażowanie na rzecz Zrównoważonego Rozwoju

Niezmiennym dążeniem Veolii Environnement jest aktywny współdziałanie w budowaniu społeczeństwa zaangażowanego na rzecz zrównoważonego rozwoju. W tym celu, nasza Firma opracowała Kartę Zrównoważonego Rozwoju wyznaczającą różnorodne cele, w szczególności w zakresie ochrony środowiska naturalnego, poprawy zdrowia publicznego, a także zapewnienia podstawowych usług społecznościom najuboższym (*załącznik nr 11*). Przestrzeganie zasad określonych w Kartcie obowiązuje wszystkich pracowników – muszą oni dołożyć wszelkich starań, by zapewnić wprowadzenie jej postanowień w życie.

II. Organizacja

Wszyscy pracownicy Veolii Environnement zobowiązani są stosować się do wytycznych zawartych w programie „Etyka, zaangażowanie i odpowiedzialność”. Opracowaliśmy również kilka inicjatyw i procedur stanowiących uzupełnienie Programu.

1. Zakres zastosowania programu

Program stosuje się do wszystkich podmiotów kontrolowanych przez Veolię Environnement, tj. do wszystkich spółek, w których Veolia Environnement posiada lub kontroluje, bezpośrednio lub pośrednio, ponad 50 proc. praw głosu. W spółkach nie spełniających tego kryterium, pracownicy muszą dążyć do przyjęcia reguł zgodnych z Programem i pozyskiwać informacje odnośnie warunków wdrażania tych reguł. Zasady Programu mogą zostać rozszerzone przez poszczególne spółki wchodzące w skład Veolii Environnement, z uwzględnieniem szczególnych wymogów ich organizacji, procedur operacyjnych i lokalizacji. Spółki te odpowiedzialne są za wdrożenie procedur koniecznych dla zapewnienia przestrzegania zasad Programu, a także za opracowanie należytych reguł i mechanizmów uwzględniających specyfikę prowadzonej przez nie działalności.

2. Procedury

Procedury mogą się różnić w zależności od specyfiki obszarów objętych Programem. By zapewnić ich lepszą efektywność, Veolia Environnement wypracowała stosowne metody informowania i edukowania pracowników. Grupa przyjęła także zasady nadzoru prawnego i finansowego.

2.1 Komisja ds. Etyki

Komisja ds. Etyki została powołana na początku 2004 r., a jej procedury operacyjne zawarte są w jej regulaminie działania (*załącznik nr 2*). W skład Komisji wchodzi od trzech do pięciu członków. Komisja bada kwestie etyczne w Veolii Environnement zgłoszone przez każdego z pracowników lub podjęte z własnej inicjatywy. Komisja zobowiązana jest do zachowania ścisłej niezawisłości oraz do zapewnienia poufności badanych spraw. Co roku Komisja ds. Etyki sporządza raport oceniający przestrzeganie przewodnich wartości i zasad przez spółki wchodzące w skład Veolii Environnement. Raport wyszczególnia również napotkane trudności oraz wydaje rekomendacje w zakresie poprawy sytuacji.

Nazwiska członków Komisji oraz ich dane kontaktowe są dostępne w intranecie Veolii Environnement.



2.2 Monitorowanie i ocena Programu – korespondenci w Pionach

W każdym z Pionów Veolii Environnement wyznaczony został specjalny korespondent zajmujący się monitorowaniem wdrażania Programu. Zakres kompetencji korespondenta rozciąga się na wszystkie spółki należące do działalności jego Pionu. Co roku raport z wykonania Programu przedstawiany jest Prezesowi i Dyrektorowi Generalnemu Veolii Environnement.

2.3 Wsparcie zespołów prawnych i finansowych

Wszystkie spółki Veolii Environnement mogą zwrócić się do wyznaczonego zespołu prawnego lub finansowego, który na ich prośbę może zbadać różne aspekty lokalnego prawa mające wpływ na wdrażanie zasad Programu, a także odpowiedzieć na bardziej ogólne pytania dotyczące Programu. W ten sposób zapewniamy spójne podejście do realizacji Programu w obrębie całej Grupy oraz skuteczne zarządzanie ryzykiem prawnym i finansowym.

2.4 Audyt wewnętrzny

Dział audytu wewnętrznego pracuje w oparciu o zasady zdefiniowane w regulaminie zatwierdzonym przez Komisję ds. Rachunkowości, Audytu i Zobowiązań (*załącznik nr 12*). Jego działania przeprowadzane są w ramach rocznego programu audytu wewnętrznego.

2.5 Komisja ds. Zarządzania Ryzykiem Grupy

Komisja ds. Zarządzania Ryzykiem Grupy skupia przedstawicieli poszczególnych Pionów oraz Veolii Environnement. Wprowadzanie programów zarządzania ryzykiem operacyjnym jest w gestii jednostek operacyjnych. Nie umniejszając ich odpowiedzialności, Komisja ds. Zarządzania Ryzykiem ma trzy podstawowe misje:



- identyfikowanie głównych rodzajów ryzyka dla Grupy;
- ocena systemów zarządzania ryzykiem, na poziomie Veolii Environnement, Pionów lub spółek zależnych;
- monitorowanie planów działania przedstawionych Komisji lub przez nią zainicjowanych.

2.6 Zaangażowanie w sponsoring i działalność patronacką

Zaangażowanie w sponsoring

Obecnie wszystkie akcje sponsoringowe Veolii Environnement są koordynowane przez Fundację Veolia Environnement (Fondation d'Entreprise Veolia Environnement), (*załącznik nr 13*), która działa w następujących obszarach:

- inicjatywy solidarnościowe w ramach pomocy społecznościom będącym w potrzebie z powodu konfliktu lub klęski żywiołowej, z wykorzystaniem profesjonalnych umiejętności ochotników z Veolii Environnement;
- inicjatywy w ramach wsparcia trwałości zatrudnienia, ochrony środowiska naturalnego i warunków życia;
- pomoc w rozpowszechnianiu wiedzy o środowisku, a także zwiększaniu świadomości i poprawy edukacji społecznej w zakresie zdrowia publicznego.

Projekty – w zależności od swoich rozmiarów – będą zatwierdzane przez Zarząd Fundacji lub przez utworzoną w tym celu komisję oceniającą projekty.

Zaangażowanie w działalność patronacką

Projekty w zakresie działalności patronackiej będą również rozpatrywane przez niezależną od Fundacji komisję, przy czym inicjatywa takich działań należy do jednostek operacyjnych, zgodnie z regułami dobrych praktyk mającymi zastosowanie w stosunku do wszystkich spółek Grupy (*załącznik nr 14*).

2.7 Przekazywanie informacji finansowych

Komisja ds. Komunikacji ma za zadanie nadzorować gromadzenie informacji dotyczących Veolii Environnement i jej spółek zależnych, a także kontrolować sporządzanie oraz rozpowszechnianie dokumentów przeznaczonych

do wiadomości publicznej, jak również na rynki regulowane. Działalność ta odnosi się w szczególności do sprawozdania rocznego oraz publikacji wyników półrocznych (*rozdz. I. 51*).

Veolia Environnement zwraca szczególną uwagę na jakość przekazywanych informacji finansowych. Nad jakością tą czuwa na co dzień Dział Komunikacji Finansowej, który zatwierdza i koordynuje swoje działania we współpracy z kierownictwem Veolii Environnement oraz poszczególnymi Dyrekcjami.



Podsumowanie

Zasady	Podjęte zobowiązania i działania
Poszanowanie prawa	<ol style="list-style-type: none">1. Stały obowiązek śledzenia zmian prawnych i nowych uregulowań2. Monitorowanie zmian w obowiązujących normach; opracowywanie procedur dostosowawczych
Uczciwość i prawość	<ol style="list-style-type: none">1. Lojalność pracowników2. Dyskrecja i poufność w wymianie informacji3. Należyte postępowanie w sytuacjach konfliktu interesów
Odpowiedzialność społeczna	<ol style="list-style-type: none">1. Przestrzeganie norm lokalnych i międzynarodowych, w szczególności norm Międzynarodowej Organizacji Pracy2. Szkolenia, ochrona i promocja pracowników, w szczególności poprzez Kampus Veolii Environnement3. Prowadzenie akcji ukierunkowanych na poprawę warunków życiowych społeczności lokalnych w obszarze działania Grupy4. Publikowanie materiałów dokumentujących powyższe akcje, jak np. raport dotyczący inicjatyw w zakresie zasobów ludzkich
Zarządzanie ryzykiem	<ol style="list-style-type: none">1. Przestrzeganie zasad BHP2. Identyfikowanie i ograniczanie obszarów ryzyka zawodowego oraz ryzyka zanieczyszczenia środowiska na terenach prowadzonej działalności3. Zwiększony nadzór instalacji pod kątem zagrożeń dla zdrowia publicznego; istotne zaangażowanie w prace rozwojowo-badawcze4. Ograniczanie ryzyka na terenach prowadzonej działalności, a także ryzyka podczas podróży i pobytu pracowników za granicą5. Opracowanie Kodeksu Etyki Finansowej i Kodeksu Postępowania Prawników
Przejrzystość informacji i nadzór właścicielski	<ol style="list-style-type: none">1. Przejrzystość i dokładność publikowanych informacji pod nadzorem Komisji ds. Komunikacji2. Przestrzeganie najlepszych światowych standardów w zakresie sprawowania nadzoru właścicielskiego (poprzez niezależnych członków Rad Nadzorczych i powoływanie odpowiednich komisji)
Zaangażowanie w zrównoważony rozwój	<ol style="list-style-type: none">1. Przestrzeganie Zasad Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych ONZ2. Opracowanie Karty Zrównoważonego Rozwoju3. Publikowanie rocznego raportu w zakresie zrównoważonego rozwoju
Organizacja	Sposoby wdrażania
Zakres zastosowania Programu	<ol style="list-style-type: none">1. Rozpowszechnianie i stosowanie Programu we wszystkich spółkach kontrolowanych przez Veolię Environnement2. Umożliwienie poszczególnym jednostkom operacyjnym rozszerzenia Programu i dostosowania go do specyfiki lokalnej
Procedury	<ol style="list-style-type: none">1. Komisja ds. Etyki złożona z niezależnych członków rozpatruje w całościowej poufności wnioski wszystkich pracowników2. Audyt wewnętrzny nadzoruje przestrzeganie procedur finansowych w obrębie całej Grupy3. Komisja ds. Zarządzania Ryzykiem: opracowanie programów ograniczania ryzyka we współpracy z Pionami4. Komisja ds. Komunikacji Informacji: nadzór nad publikacją informacji finansowych



Załączniki

Poniższe załączniki dostępne są na stronach intranetowych Veolii Environnement lub w siedzibie Veolia Environnement w Dziale Komunikacji, 38, avenue Kléber – 75799 Paris cedex 16 – Francja

1. Kodeks Postępowania w zakresie obrotu akcjami i udziałami Veolii Environnement
2. Regulamin Wewnętrzny Komisji ds. Etyki
3. Regulamin Zaopatrzenia
4. Przewodnik mobilności zawodowej
5. Pakt Globalny ONZ – 10 Zasad
6. Regulamin opanowywania sytuacji kryzysowych
7. Regulamin Organizacji Bezpieczeństwa
8. Regulamin Wewnętrzny Komisji ds. Ujawniania Informacji
9. Kodeks Etyki Finansowej
10. Kodeks Postępowania Prawników
11. Karta Zrównoważonego Rozwoju
12. Regulamin Audytu Wewnętrznego
13. Statut Fundacji Veolia Environnement
14. Regulamin działalności sponsoringowej i patronackiej



Dalkia Polska S.A.
ul. Mysia 5, 00-496 Warszawa
tel. +48 22 433 17 00,
fax. +48 22 433 17 01
e-mail: info@dalkia.pl
www.dalkia.pl